

# STARTGIDS

EEN ANTWOORD OP JE VRAGEN



## Inhoud

De start van een nieuw schooljaar.....	5
Ik zet de stap naar een nieuwe school. Zal ik me snel thuis voelen?.....	5
Welk materiaal moet ik al voorzien? Kan ik een locker huren?.....	5
Kan ik in de klas zitten bij een vriend of vriendin?.....	6
Een schooldag op Horteco .....	7
Hoe ziet een schooldag eruit?.....	7
Waar en wat kan ik eten tijdens de middagpauze?.....	7
Zal ik niet verloren lopen op zo'n groot domein?.....	8
Is er een speelplaats? Waar moet ik naartoe bij het belsignaal? .....	9
Mag ik een gsm, smartwatch, mp3-speler, speaker, ... gebruiken op school? .....	9
Vanaf hoe laat kan ik op school binnen? Is er avondopvang voorzien? Wanneer gaat het internaat open?.....	9
Heb ik praktijkkledij nodig? Moeten wij die zelf aankopen? .....	9
Moet ik een schooluniform dragen? Vraagt de school een bepaalde dresscode?.....	10
Verplaatsing naar de school .....	10
Ik word gebracht of kom met de auto. Wat zijn de afspraken over verkeer in en rond de school?.....	10
Is de weg naar school wel veilig? Welke ingang mag ik gebruiken?.....	11
Voor ouders: Onze aanpak van leren en ondersteunen in de klas .....	12
Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden? .....	12
Mijn kind heeft specifieke zorgnoden of leerstoornissen. Houden jullie daar rekening mee? Kan hij/zij begeleiding krijgen? .....	13
Mag mijn kind voorleessoftware gebruiken?.....	14
Wanneer zijn de examens gepland? Zijn er examens voor alle vakken? Hoe verloopt zo'n dag? .....	14
Ik lees vaak iets over de vakken 'pav', 'lbv'. Waarvoor staan de afkortingen? Wat is een module?.....	14
Voor ouders: Communicatie en afspraken met de ouders.....	15
Hoe verloopt de communicatie met de ouders? .....	15
Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?.....	16
Hoe verlopen de oudercontacten? .....	17
Hoe verloopt de betaling van de schoolkosten?.....	17
Kan ik nog andere kanalen raadplegen om een beeld te krijgen van de school? .....	17
Voor ouders: Digitale leermiddelen .....	18

Werken jullie met digitale leermiddelen?.....	18
Waarom koos de school voor een chromebook? .....	18
Welke technische ondersteuning biedt de school aan? .....	18
Wordt de chromebook in elke les gebruikt en wat is hybride leren?.....	18
Mag mijn kind zijn of haar persoonlijke laptop gebruiken in plaats van de chromebook?.	19
Mogen de leerlingen na schooltijd de chromebook gebruiken voor persoonlijke ontspanning?.....	19
<b>Voor ouders: Info over specifieke projecten en activiteiten in Horteco .....</b>	<b>19</b>
Heeft mijn kind stage? Moeten wij zelf een stageplaats regelen? En een bedrijf vinden voor een duale opleiding, hoe moet dat? .....	19
Ik lees of hoor vaak iets over een ‘groene week’ of ‘gwp’. Wat is dat juist?.....	20

Beste leerling

Beste ouder

Je toont interesse om in te schrijven in Horteco, of je bent reeds ingeschreven en je hebt eventueel nog een aantal vragen.

Om je op weg te helpen, hebben we een antwoord gegeven op vragen die we vaak krijgen van ouders en leerlingen tijdens het inschrijvingsgesprek op school. Waarschijnlijk vind je in deze gids een antwoord op deze vragen. **Je hoeft natuurlijk niet alles te lezen. Klik gewoon de vraag aan waarop je graag een antwoord krijgt** en je komt terecht bij het antwoord.

Zitten jij of je ouders achteraf nog met vragen, dan kan je die stellen door een mailtje te sturen naar [info@horteco.be](mailto:info@horteco.be) of door de school op te bellen op het nummer 02/251 04 48.

Om gemakkelijk een antwoord te vinden op jouw specifieke vragen, hebben we de vragen opgedeeld in thema's.

## De start van een nieuw schooljaar

### Ik zet de stap naar een nieuwe school. Zal ik me snel thuis voelen?

Alle leerkrachten zijn zich ervan bewust dat de nieuwe leerlingen zich de eerste dagen of weken onwennig voelen, niet alleen door de nieuwe omgeving, maar ook omdat zij voor elk vak een andere leerkracht krijgen. Wij doen er alles aan om de overgang van de lagere naar de middelbare school of bij een schoolwissel zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Voor de eerstejaars organiseren we daarom **enkele onthaaldagen** in de eerste schoolweek. Tijdens deze dagen:

- maken we je vertrouwd met het domein, de verschillende lokalen, het secretariaat, het sanitair, de refter, de diensten, ... ;
- maak je kennis met de verschillende leerkrachten (waaronder hun klastitularis), de graadcoördinator, de leerlingbegeleider;
- organiseren we groepsbevorderende activiteiten, zodat je je klasgenoten snel leert kennen (bvb. een fotozoektocht op het domein, kennismakingsspelletjes, ontbijt, ...);
- bespreken we samen met jou de belangrijkste schoolafspraken;
- verkennen we de omgeving rond de school;
- krijg je uitleg over Smartschool, je inloggegevens, een eerste lessenrooster, ...

Ook voor leerlingen die in hogere jaren starten op Horteco organiseren we een rondleiding op het schooldomein.

Sommige leerlingen voelen zich de eerste dagen wat overweldigd door de grootte van ons domein. Dat is niet nodig: ze zullen snel de plaatsen leren kennen waar de lessen doorgaan. In het lessenrooster staan deze lokalen of praktijklocaties aangeduid. Hierover krijg je ook uitleg op de eerste schooldag. Bovendien krijg je de eerste schooldag een **plannetje van het domein**. Het plannetje kan je in dit document alvast bekijken bij de vraag 'Zal ik niet verloren lopen op zo'n groot domein?'. Mocht het toch voorvallen dat je je klasgenoten niet vindt, dan zal iemand van het leerlingensecretariaat je met veel plezier verder helpen.

### Gouden dagen?

### Welk materiaal moet ik al voorzien? Kan ik een locker huren?

De organisatie van de **eerste schooldag** laten we weten per **brief** die je in augustus zal ontvangen via de post. Je brengt op de eerste schooldag enkel schrijfgerief, een notablok en een lunchpakket mee.

De school heeft ervoor gekozen om met *Studioshop.be* samen te werken voor het bestellen en leveren van **de schoolboeken** van de leerlingen. Om je schoolpakket voor de start van het nieuwe schooljaar te ontvangen is het nodig dat je tijdig je bestelling plaatst via de webshop. De werkwijze hiervoor ontvang je bij inschrijving.

De eerste schoolweek krijg je van je vakleerkrachten een **afsprakenblad** met een opsomming van het schoolmateriaal dat nodig is voor dat vak.

**Praktijkkledij** moet je zelf kopen. In de vraag 'Heb ik praktijkkledij nodig? Moeten wij die zelf aankopen?', kan je hierover meer info vinden.

De school voorziet ook een **lo-T-shirt** die je ouders betalen via de schoolfactuur. Het T-shirt wordt mee uitgedeeld tijdens de eerste les. Een sportbroek en sportschoenen voorzie je zelf (daar zijn geen specifieke eisen voor). Hou er rekening mee dat sportschoenen ook voor buitenactiviteiten moeten dienen. De lo-lessen vinden naast onze sportruimtes vaak buiten plaats op ons mooie, ruime schooldomein, alsook op het sportterrein 'Hazeweide' in de nabije omgeving. Je kan je sportkledij opbergen in een eigen locker in de kleedkamers van de sportruimte .

Als je wil, kan je een eigen **locker** huren om je andere schoolmateriaal in op te bergen. Je betaalt €15 huurgeld voor het hele schooljaar, waarbij een waarborg komt van €7 voor het sleuteltje. Deze kosten worden verrekend via de schoolfactuur. Breng je op het einde van het schooljaar het sleuteltje tijdig binnen, dan wordt de waarborg teruggestort. Tijdens de eerste schooldagen kan je een locker aanvragen.

Verblijf je op het internaat? Internen huren meestal al een eigen locker op de benedenverdieping van het internaatgebouw (dit wordt geregeld via het internaat en kost €20 per schooljaar).

Leerlingen van de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad kunnen, als ze dat willen, ook een **locker** huren in de omkleedruimte voor de praktijkvakken. Die lockers dienen om praktijkmateriaal of kostbare spullen in op te bergen en kunnen aan dezelfde voorwaarden gehuurd worden als de lockers in het hoofdgebouw.

### Kan ik in de klas zitten bij een vriend of vriendin?

Ja, dat kan. Als we dit tijdig weten (liefst ten laatste begin juli, tenzij u later ingeschreven hebt), kunnen we hier meestal rekening mee houden bij de klasindeling. Je kan dit e-mailen naar [info@horteco.be](mailto:info@horteco.be).

Mocht op de eerste schooldag blijken dat bij de naamafroeping je toch niet bij je vriend/of vriendin zit, dan kan je dat aan de graadcoördinator of klastitularis melden. Mogelijk is het een vergetelheid of mogelijk is er toch een reden waarom de samenstelling niet kon. Omdat het organisatorisch moeilijk is, zijn wissels tijdens het schooljaar niet toegestaan.

## Een schooldag op Horteco

### Hoe ziet een schooldag eruit?

De voormiddag:

- 8.30 u. eerste lesuur
- 9.20 u. tweede lesuur
- 10.10 u. pauze
- 10.25 u. derde lesuur
- 11.15 u. vierde lesuur

De middagpauze:

- 12.05 u. – 12.55 u.

De namiddag:

- 12.55 u. vijfde lesuur
- 13.45 u. zesde lesuur
- 14.35 u. pauze
- 14.50 u. zevende lesuur
- 15.40 u. achtste lesuur (niet elke dag en beperkt in de eerste graad)

De schooldag eindigt naargelang het lessenrooster na het zesde (14.35u.), het zevende (15.40 u.) of het achtste lesuur (16.30 u.).

### Waar en wat kan ik eten tijdens de middagpauze?

Zit je in het eerste t.e.m. vierde jaar, dan mag je de school tijdens de middagpauze niet verlaten, tenzij om je middagpauze door te brengen bij een familielid (dat moet dan in de bundel eerste schooldag worden ingevuld door je ouders met opgave van het adres).

Zit je in de derde graad, dan mag je de school verlaten, mits toestemming van je ouders.

De leerlingen van de eerste graad eten steeds in de refter van het internaat. Leerlingen van de hogere jaren kunnen kiezen of ze al dan niet aansluiten in de refter. Bij mooi weer kan er gegeten worden aan de **picknicktafels** op het domein. We vinden het belangrijk dat iedere leerling kan ontspannen in de buitenlucht. Wie wel graag aan tafel samen met zijn klasgenoten luncht, bieden we wel deze mogelijkheid. Bij regenweer worden er extra ruimtes opengesteld.

Je brengt je **eigen lunchpakket** mee naar school. Er is een microgolf aanwezig om je lunch op te warmen. We kunnen niet toelaten dat er tijdens de pauze maaltijden worden geleverd. Het domein is zo groot dat de koerier en de leerlingen elkaar niet vinden. Bovendien zijn deze mensen niet bevoegd om het schooldomein te betreden. Leerlingen kunnen wel een **belegd broodje, panini, worstenbroodje of verse soep** bestellen op school. Een waterfontein en glazen staan ter beschikking in de refter.

Zal ik niet verloren lopen op zo'n groot domein?

Op Smartschool vind je dit **plannetje van het domein**. Je ontvangt ook een afdruk op de eerste schooldag. Het is gemakkelijk te raadplegen als je niet meteen je weg kan vinden op het grote domein.



**PLAN VAN HORTECO**

*Gebouwen*

- 1 Hoofdgebouw met G/K/B-lokalen, secretariaat, leerlingbegeleiding en directie
- 2 Internaat met I-lokalen en refter
- 3 M-lokalen
- 4 Serre bloementeelt, BLt-lokalen en praktijkruimte aanleg
- 5 'De ark' met dienst kleine huisdieren
- 6 Dienstencomplex met D/DB-lokalen en
  - a Fruitloods
  - b Dienst koudbloedige dieren
  - c Dienst vogels
  - d Machineloods, bosbouw, kleedkamers
  - e Technische coördinatie
- 7 Serre productieteelt
- 8 Vroegere serre groenteteelt
- 9 Winterverblijf voor varkens en runderengeiten
- 10 Bijen
- 11 Milieulokaal en lokaal Grt
- 12 Stalling paarden
- 13 N-lokalen
- 14 Sporthal en turnzaal
- 15 Scholengroep SCOOP, CLB, basisschool 'De Zwierzwaai'
- 16 Containerklassen

*Buitenpercelen*

- A Containerveld boomkwekerij
- B Kringlooptuinieren
- C Perenboomgaard
- D Emoeverblijf
- E Appelboomgaard
- F Buitenpercelen boomkwekerij en productie
- G Weides
- H Multiweide schapen en geiten
- I Combiweide
- J Hondenweide met agilityparcours
- K Paardenpiste
- L Perceel bioteelt
- - - Wegen

De pijlen op het domein zijn er ook om hen op weg te helpen.

### Is er een speelplaats? Waar moet ik naartoe bij het belsignaal?

Ons schooldomein is groot en prachtig, dat is een van onze troeven! Er is ruimte genoeg om te ontspannen, te sporten of rustig bij te praten. Er is geen speelplaats. We hebben wel verharde plaatsen, zoals voor het hoofdgebouw, maar tijdens de pauzes mag je je vrij bewegen over het schooldomein. Er zijn verschillende ontspanningszones aangeduid. Je mag echter niet in de zone achter het internaat, de boomgaarden of op de verderaf gelegen velden en bospercelen van de school, waar geen toezicht is.

Bij het belsignaal ga je naar je lokaal. Tijdens de pauze ontspan je buiten (behalve bij neerslag of extreme koude).

### Mag ik een gsm, smartwatch, mp3-speler, speaker, ... gebruiken op school?

Vanaf 1 september 2025 is het gebruik van slimme apparaten verboden in het basis en het secundair onderwijs voor alle leerlingen in Vlaanderen. Voorbeelden: smartphones, smartwatches, GSM's, draagbare muziekapparaten,... In onze school mogen leerlingen hun toestel niet meer gebruiken zodra ze op het schooldomein komen. Het mag ook niet zichtbaar zijn. Dit geldt ook tijdens de pauze en studiemomenten. Elke leerling houdt zelf het toestel bij in de boekentas, dus niet in de zakken van kledingstukken.

### Vanaf hoe laat kan ik op school binnen? Is er avondopvang voorzien? Wanneer gaat het internaat open?

De deuren van het hoofdgebouw en het dienstencomplex zijn open vanaf 7.00 u. Het leerlingensecretariaat is open van 8.00 u. tot 17.00 u. Op woensdag tot 12.30 u.

Het internaat opent zijn deuren op maandagochtend vanaf 7.00 u. Als interne kan je dan je bagage afzetten in je kamer. Kom je pas later op school toe, dan kan je je koffer afzetten in het hoofdgebouw en hem na schooltijd daar ophalen. Op vrijdag kan je ook je koffers hier 's morgens afzetten, om ze na schooltijd op te halen om naar huis te vertrekken. Ook 't Caf wordt op vrijdag daarvoor gebruikt.

### Heb ik praktijkkledij nodig? Moeten wij die zelf aankopen?

Voor praktijk vragen we om **veiligheidsschoenen** (met een stalen neus) en **praktijkkledij zelf aan te kopen**. Deze materialen moeten niet noodzakelijk in speciaalzaken aangekocht worden. Wat aangeboden wordt in grootwarenhuizen is ruim voldoende. Er zijn geen afspraken rond kleur, model, ...

Je zal hierover tijdens je **eerste praktijkles alle uitleg** krijgen. We verwachten dat je vanaf midden september in orde bent met je praktijkkledij.

Tijdens de praktijklessen is **het werkplaatsreglement** van toepassing. Dit reglement is belangrijk, omdat het ervoor zorgt dat iedereen veilig en netjes kan werken. Indien een leerling niet in orde is met de basisregels (juiste werkkledij, veiligheidsschoenen, geen juwelen, vingernagels schoon en max. 2 mm voorbij de vingertop, ...) uit het werkplaatsreglement mag hij/zij niet deelnemen aan de les.

Specifiek praktijkmateriaal (zoals bvb. een snoeimes voor land- en tuinbouw en een labo jas voor wetenschappen) wordt aangekocht door de school en aangerekend via de factuur.

De leerlingen uit het **7<sup>e</sup> jaar Bosbouwer en Groenaanlegger- tuinbeheerder** hebben uiteraard specifieke én daarom ook duurdere praktijkkledij nodig. Het materiaal kan via de school aangekocht worden in het begin van het schooljaar. Het dragen van deze veiligheidskledij is verplicht voor leerlingen van het 7<sup>de</sup> jaar Bosbouwer. Voor leerlingen van het 7<sup>de</sup> jaar **Groenaanlegger- tuinbeheerder** is dit optioneel. Via een aparte brief krijgt je nog extra uitleg hierover.

Voor en na elke praktijkles kleeft je je om in de **kleedkamers**. Deze worden gedeeld door verschillende klassen. Leerlingen van de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad kunnen een **locker huren** voor het opbergen van praktijkkledij of kostbaar materiaal tijdens de praktijkles. Zo ben je er zeker van dat persoonlijke spullen steeds veilig achter slot liggen. Je betaalt €15 huurgeld voor het hele schooljaar, waarbij een waarborg komt van €7 voor het sleuteltje. Deze kosten worden verrekend via de schoolfactuur. Breng je op het einde van het schooljaar het sleuteltje tijdig binnen, dan wordt de waarborg teruggestort. Een praktijklocker kan je tijdens het schooljaar aanvragen op het leerlingensecretariaat.

De praktijklockers zijn enkel toegankelijk als je praktijkles hebt. Het is dus niet de bedoeling om de praktijklockers te gebruiken voor handboeken of cursussen. Daarvoor hebben we de lockers in het hoofgebouw, die we eveneens verhuren aan dezelfde voorwaarden.

### Moet ik een schooluniform dragen? Vraagt de school een bepaalde dresscode?

We hebben geen schooluniform in Horteco. We verwachten dat je je passend kleedt voor een schoolse omgeving. Strandkledij, weinig bedekkende uitgaanskledij, ... hoort niet thuis op school. Afbeeldingen of labels van genotsmiddelen, politieke of ideologische/ levensbeschouwelijke strekkingen, ... mogen niet op de kledij staan.

### Verplaatsing naar de school

#### Ik word gebracht of kom met de auto. Wat zijn de afspraken over verkeer in en rond de school?

Op het schooldomein kun je **niet terecht met een wagen** om je te laten afzetten. Dit kan wel op de parkeerruimte aan het internaat op het einde van de Bavaylei. (zie ook het schoolplan in de vraag 'Is de weg naar school wel veilig voor mijn kind? Welke ingang mag ik gebruiken?'). Leerlingen die zelf met de wagen komen, parkeren zich op de openbare weg.

Als u als ouder op school moet zijn voor een afspraak met bijvoorbeeld het zorgteam of voor een oudercontact, dan mag u uw wagen wel op het domein parkeren.

**Fietsen** worden verplicht in één van onze fietsenstallingen (open en gesloten stallingen) gestald. De fietsen worden met een slot aan de stalen beugels vastgemaakt. Ook **steps** stal je daar. **Brommers** parkeer je aan het internaatsgebouw op de verharding naast de grote eik.

Tijdens de pauzes mag je met geen enkel vervoermiddel rondrijden op het schooldomein.

### Is de weg naar school wel veilig? Welke ingang mag ik gebruiken?

Vele van onze leerlingen komen met het openbaar vervoer naar school. Onze leerlingen wandelen of fietsen vaak samen van en naar het station of de bushalte. Uiteraard is het van belang dat je de verkeersregels toepast. Te voet duurt de weg van het station ongeveer 15-20 minuten. Er is een bushalte aan de Bavaylei, maar het is niet de moeite om een bus te nemen van het station tot die halte.

We raden ouders aan om voor de start van de school het traject huis-school al eens in te oefenen. **Het onderstaande plan geeft de situering van de school in haar omgeving.** Zoals je kan zien zijn er drie ingangen langs waar je het domein kunnen betreden (de hoofdingang, ingang internaat en ingang Houtemsesteenweg).



**Voor ouders: Onze aanpak van leren en ondersteunen in de klas**

Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden?

De leerlingen worden dagelijks geobserveerd en evenwichtig geëvalueerd door de **vakleerkrachten**. De vakleerkracht bespreekt regelmatig met de leerlingen welke studiemethode voor zijn of haar vak de meest efficiënte is en helpt de leerlingen hierbij.

Vorderingen en mogelijkheden worden regelmatig besproken tijdens de **klassenraden**. We gaan steeds na hoe leerlingen geholpen kunnen worden. De **rapporten** geven een duidelijk beeld van het schoolse functioneren van uw zoon of dochter. Ze zijn voorzien van **individuele feedback** en **remediërende vakcommentaren**. Het is belangrijk dat de leerlingen en ouders hiermee rekening houden en indien nodig hierover in gesprek gaan (op het oudercontact of door contact op te nemen met de school). Per schooljaar zijn er vier rapporten 'dagelijks werk' en twee 'examenrapporten'.

Leerlingen in de eerste graad krijgen het vak 'Tools for Life'. In dit vak staan vaardigheden centraal om leerlingen op weg te helpen met hun studieloopbaan en hun rol in onze maatschappij. Zo werken we onder meer aan het 'leren leren', maar ook aan sociale vaardigheden, zelfkennis, burgerschap, financiële vaardigheden, digitale wijsheid, ... Er wordt ingespeeld op actuele items.

In de eerste graad werken we voor een deel van de lessen met co-teaching en differentiëren: **de OKAPI-lessen**. Deze afkorting staat voor **ontwikkeling, keuze, autonoom, planning, interesses**. De leerlingen krijgen tijdens de OKAPI-uren weekopdrachten via leerpaden. Hiermee gaan ze zelfstandig aan de slag (opstellen eigen weekplanning, voorziene opdrachten maken, instructielessen volgen, toetsen afleggen, ...). De leerpaden bevatten vereiste doelen voor de verschillende algemene vakken, maar ook verdieping en remediëring. Door deze manier van werken verhogen we de zelfstandigheid van de leerlingen en krijgen ze de ruimte voor extra uitleg en werktijd waarvoor ze dat nodig hebben of wensen.

Voor de leerlingen van 1A wordt dit 3 lessen ingepland gedurende de lesweek voor de vakken wiskunde, Nederlands en Frans. In de B-stroom staan de uren per blok van twee lessen verspreid over de week. In 1B gaat het in totaal over 6 lessen; in 2B over 8 lessen. We plaatsen dan telkens twee kleine klassen (1B: 2x12 leerlingen; 2B: 2x14 leerlingen) voor enkele algemene vakken. In 1B is dat wiskunde, Nederlands en natuurwetenschappen. In 2B vullen we dit aan met Tools for life en mavo (aardrijkskunde/ geschiedenis).

Er zijn telkens twee leerkrachten van een verschillend vakgebied aanwezig die voor de nodige ondersteuning zorgen. Maandelijks hebben leerlingen van 1B en 2B ook minstens een coachingsgesprek om te bespreken waar er nog bijsturing nodig is.

Op maandag en op woensdag worden na de lessen workshops georganiseerd rond plannen en organiseren: **Plan@**. Leerlingen die het hier moeilijkheden mee hebben, kunnen hier vrijblijvend bij aansluiten. Van zodra de leerling de vaardigheid onder de knie krijgt en geen baat meer heeft bij die extra ondersteuning, hoeft hij/zij niet meer aan te sluiten. Dat is uiteindelijk de bedoeling bij al onze leerlingen: zelfstandig aan de slag kunnen met plannen en organiseren om op die manier een duurzame leerwinst creëren.

Tijdens de **examenperiode** krijgen alle leerlingen de mogelijkheid om **in de namiddag op school te studeren**. Die begeleide studie geeft de leerlingen de juiste structuur en ondersteuning die zij tijdens een examenperiode nodig hebben.

Zes medewerkers van **het zorgteam** ondersteunen de leerlingen en klasgroepen op studie- en persoonlijk vlak. (Meer uitleg over de werking van het zorgteam kunt u lezen bij de vraag 'Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?')

Mijn kind heeft specifieke zorgnoden of leerstoornissen. Houden jullie daar rekening mee? Kan hij/zij begeleiding krijgen?

Het inschrijvingsgesprek is onze eerste stap om de leerling met zijn/haar specifieke noden te leren kennen.

Onze school voorziet standaard een **brede basiszorg** in de verschillende vakken voor alle leerlingen, inclusief leerlingen met beperkte vormen van verschillende leer- en ontwikkelingsstoornissen, om op die manier een goede leerbegeleiding en ondersteunende aanpak te verzekeren. De brede basiszorg omvat een reeks maatregelen die alle leerlingen mogen gebruiken of krijgen om zich te kunnen ontplooiën. Maatregelen die op sommige scholen individueel moeten worden besproken, zijn hierdoor mogelijk voor iedereen, zonder verdere afspraak.

Wanneer de brede basiszorg niet meer volstaat voor leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen, wordt in samenspraak met de leerling/ouders en het zorgteam overgestapt naar **verhoogde zorg**. Dit kan toegepast worden als u over de nodige attesten of verslagen beschikt, die u voor de start van het schooljaar deelt met de school. Deze attesten of verslagen bieden soms adviezen over hoe we uw kind kunnen ondersteunen.

Dit wil niet zeggen dat we alle maatregelen die uw kind kreeg in de lagere school of in de vorige school zomaar overnemen. Het kan immers zijn dat er bepaalde maatregelen niet meer nodig zijn voor uw zoon of dochter. De oorzaak kan terug te vinden zijn in een andere aanpak van de lessen, verandering van onderwijsvorm of studierichting, maatregelen zijn reeds vervat in onze brede basiszorg of uw zoon of dochter is gegroeid in zelfstandigheid, ...

De school zal steeds met een open blik kijken en luisteren naar de zorgnoden die u eerder geadviseerd werden of die u denkt nodig te hebben voor uw zoon of dochter. Toch durven we ook kritisch kijken of de maatregelen het behalen van de eindtermen niet in de weg staan. Sommige maatregelen zijn niet altijd mogelijk omdat de infrastructuur het niet toelaat, de veiligheid van de leerling komt in het gevaar, ...

De leden van **het zorgteam (graadcoördinator of leerlingbegeleider)** komen op regelmatige basis samen en houden een brede kijk op het functioneren van de leerling. Ouders en leerling

worden betrokken en krijgen inspraak om een goede samenwerking en afstemming tussen alle betrokkenen (inclusief de vakleerkrachten) mogelijk te maken.

Met het zorgteam kan uw kind of u als ouder ook een afspraak maken voor specifieke opvolging. Zie ook de vraag [‘Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?’](#)

Het zorgteam wordt ondersteund door een vaste **CLB**-medewerker. Met de leerondersteuners van het leersteuncentrum VONC zijn we ook in permanente dialoog. Afhankelijk van de noden wordt de intensiteit en vorm van de ondersteuning bepaald.

Onze school werkt samen met het GO! CLB van Vilvoorde (de Bavaylei 134, 1800 Vilvoorde, 02 251 44 25, [info@clbvilvoorde.be](mailto:info@clbvilvoorde.be), [www.clbvilvoorde.be](http://www.clbvilvoorde.be)).

### [Mag mijn kind voorleessoftware gebruiken?](#)

Leerlingen met een attest kunnen gebruik maken van ondersteunde software. Deze is terug te vinden op de Chromebook. Bij aanvang van elk semester worden hier ook infosessies rond gegeven voor de leerlingen om hen hier vaardig in te maken.

Deze software kan de leerlingen helpen op verschillende vlakken. Het programma biedt voorlees- en vertaalfuncties aan in meerdere talen & kan leerlingen helpen het maken van samenvattingen.

### [Wanneer zijn de examens gepland? Zijn er examens voor alle vakken? Hoe verloopt zo’n dag?](#)

Er worden **twee keer per schooljaar** examens georganiseerd om na te gaan of de leerling in staat is grote delen van de leerstof te verwerken en of de eindtermen in voldoende mate al dan niet bereikt zijn. Tijdens de geplande examenperiode (eerste reeks in december, tweede reeks in juni) wordt het **halve dagsysteem** toegepast. De leerlingen leggen in de voormiddag het examen af volgens hun examenrooster (één of twee vakken) en kunnen nadien naar huis om te studeren. Leerlingen kunnen tijdens de namiddag ook op school studeren (zie vraag ‘Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden?’)

Voor sommige vakken kan er afgeweken worden van de afspraak om twee examenperiodes per schooljaar te organiseren. Deze vakken vallen onder de **‘permanente evaluatie’** en worden enkel doorheen het schooljaar geëvalueerd. Enkele voorbeelden hiervan zijn taalvakken (niet bij doorstroom), alle praktijkvakken, plastische/ muzikale/ lichamelijke opvoeding en de levensbeschouwelijke vakken. Een volledig overzicht van deze vakken krijgt u in het begin van het schooljaar.

### [Ik lees vaak iets over de vakken ‘pav’, ‘lbv’. Waarvoor staan de afkortingen? Wat is een module?](#)

Het vak pav staat voor ‘**project algemene vakken**’. In de bso-opleidingen krijgen de leerlingen vakken zoals wiskunde, taal, aardrijkskunde, ... niet als aparte vakken, maar worden deze gebundeld gegeven in het vak pav. Vanaf de tweede graad wordt dit grote vak opgesplitst in PAV-MAVO (= taal, maatschappelijke vorming, ...) en PAV-STEM (= wiskunde, natuurwetenschappen, aardrijkskunde, ...).

Lbv staat voor ‘**levensbeschouwelijke vakken**’. Op onze school kunnen leerlingen kiezen welke levensbeschouwing ze volgen: katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer, islamitische godsdienst en protestantse godsdienst.

### Voor ouders: Communicatie en afspraken met de ouders

#### Hoe verloopt de communicatie met de ouders?

U kunt een vraag stellen aan **het leerlingensecretariaat** door tijdens de schooluren te **telefoneren** (02/251 04 48) of te **e-mailen** naar het algemene e-mailadres [info@horteco.be](mailto:info@horteco.be). Zij zullen u verder helpen door ofwel de vraag zelf te beantwoorden, ofwel uw vraag door te geven aan de juiste persoon (zoals een graadcoördinator, een leerlingbegeleider, de adjunct-directeur, een vakleerkracht, ...).

**Smartschool is ons digitale leerplatform en ons belangrijkste communicatiemiddel.** Leerlingen hebben dus geen papieren agenda meer waarin lessen en dergelijke komen. Alles gebeurt digitaal. **Leerlingen hebben een eigen account en elke ouder krijgt een co-account.**

Zo heeft u als ouder ook toegang tot al deze informatie:

	Wie kan wat raadplegen op Smartschool?	
	leerling	ouder
de planner met de lesonderwerpen / taken en toetsen	✓	✓
de behaalde punten per vak	✓	✓
het rapport	✓	✓
vakkenmappen	✓	✓
het leerlingvolgsysteem (lvs)	✓	✓
berichten (= mailen met iedereen van de school)	✓	X
mededelingen via nieuwsberichten	✓	✓
brieven aan de ouder en/of de leerling	✓	✓
oudercontactmodule	X	✓

**Het leerlingvolgsysteem (lvs)** in Smartschool geeft een overzicht van belangrijke info over de leerling die leerkrachten, secretariaatsmedewerkers of leden van het zorgteam tijdens het schooljaar invullen (bvb. storend gedrag in de les, niet in orde met materiaal of praktijkkledij, aantal keer afwezig of te laat, positieve feedback, ...)

Collega's van **het zorgteam** vormen een tussenschakel voor communicatie tussen leerling/ouders en de school. (Zie ook de vraag [‘Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?’](#))

Ook via de vaste **oudercontacten** (viermaal per schooljaar) houden we contact met u. Ouders kunnen via hun Smartschoolaccount afspraken met de vakleerkrachten vastleggen. Ook de directie, leden van het zorgteam en het internaat en een medewerker van het CLB zijn telkens aanwezig.

Specifieke evenementen of activiteiten worden steeds aangekondigd in **een brief** die uw kind mee naar huis krijgt. Alle uitgedeelde brieven staan ook per klas op Smartschool in de map ‘Briefwisseling’.

Op de eerste schooldag krijgt uw tiener de **‘schoolkalender’** mee in de leerlingenbundel. U vindt hierop de data van de oudercontacten, rapporten, examens, opentuin, ...

Zit u na de start van het schooljaar nog met vragen, dan kunt u terecht op de **kennismakingsavond** begin september. Op deze avond zal het zorgteam (graadcoördinatoren en leerlingbegeleiders) zich kort voorstellen, waarna u ook kunt kennismaken met de klastitularis en de verschillende leerkrachten van wie uw zoon of dochter les krijgt. Zo heeft u al een eerste persoonlijk contact en hoeft u niet te wachten op een eerste kennismaking bij het eerste oudercontact dat in oktober zal plaatsvinden.

De **organisatie van de eerste schooldag** communiceren we met een brief die u in augustus zal ontvangen via de post en/of via mail.

[Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?](#)

Het **zorgteam** op Horteco bestaat uit zes medewerkers: drie graadcoördinatoren en drie leerlingbegeleiders.

In onderstaand overzicht kunt u lezen waarvoor u bij hen terecht kunt.

graadcoördinatoren	leerlingbegeleiders
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aanspreekpunt leerlingen en ouders</li> <li>✓ Tussenpersoon in communicatie tussen leerling/ouders en vakleerkrachten/directie</li> <li>✓ Dagelijkse opvolging van diverse noden van leerlingen</li> <li>✓ Dagelijkse opvolging van meldingen in het leerlingvolgsysteem</li> <li>✓ Opmaak en communiceren zorgplannen</li> <li>✓ Contactpersonen voor de ondersteuners van het leersteuncentrum</li> <li>✓ Opvolgen te laat komen en afwezigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuele gesprekken met leerlingen over hun welbevinden</li> <li>✓ Sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen opvolgen</li> <li>✓ Studieplanningen en schoolloopbaan van individuele leerlingen</li> <li>✓ Ontwikkelen van stappenplannen ifv welbevinden en preventie</li> <li>✓ Opmaak en communiceren zorgplannen</li> <li>✓ Contactpersonen voor de ondersteuners van het leersteuncentrum</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Opvolgen langdurig zieken</li><li>✓ Sanctioneren (nablijven op school, opmaak en bespreking van eventuele gedragscontracten, ...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dagelijkse opvolging van diverse noden van leerlingen</li><li>✓ <i>De drie leerlingbegeleiders ruilen per schooljaar de even en oneven leerjaren om op te volgen, zodat ze dezelfde leerlingen blijven begeleiden.</i></li></ul>
---	--

### Hoe verlopen de oudercontacten?

Op **vier momenten** tijdens het schooljaar organiseren we oudercontacten. Het eerste oudercontact vindt plaats in oktober na het rapport Dagelijks werk 1 (u krijgt wel de kans op de kennismakingsavond begin september om het schoolteam al eens te ontmoeten en leerkrachten aan te spreken). Na de eerste examenperiode in december is er een volgend oudercontact. In het tweede semester volgen er nog twee: een na het rapport Dagelijks werk 3 en een laatste op het einde van het schooljaar.

Ouders maken via hun Smartschoolaccount in de oudercontactmodule afspraken met maximaal drie vakleerkrachten. Ook de directie, collega's van het zorgteam en het internaat en een medewerker van het CLB zijn telkens aanwezig.

Het oudercontact gaat door op de benedenverdieping van het **internaatgebouw, niet in het hoofdgebouw.**

### Hoe verloopt de betaling van de schoolkosten?

Bij inschrijving ontving u een brief met daarin een raming van de schoolkosten. Alle betalingen (voor lesmateriaal, uitstappen, lo-T-shirt, ...) gebeuren via een **facturatiesysteem**. U hoeft uw kind nooit geld mee te geven, tenzij voor een uitzonderlijke activiteit.

Een factuur krijgt u **drie keren per schooljaar** toegestuurd. Begin juni volgt dan nog een eindfactuur.

#### Raming

U kunt via het inschrijvingsformulier en/of de leerlingenbundel (die u de eerste schooldag ontvangt) aangeven hoe u graag deze facturen ontvangt: via e-mail of via de post. Gescheiden ouders kunnen ook een splitsing van de factuur vragen.

Heeft u het financieel moeilijk, dan kunt u een gespreide betaling vragen. Het is belangrijk dat u dit dan aangeeft in het inschrijvingsformulier.

### Kan ik nog andere kanalen raadplegen om een beeld te krijgen van de school?

Op de **website** van de school [www.horteco.be](http://www.horteco.be) kunt u terecht voor algemene info over de school, onze accenten, opleidingen en studierichtingen, maar ook voor leuke foto's van het domein en de studierichtingen. U vindt er ook de **schoolbrochure**.

Via onze [Facebookpagina](#) en op Instagram 'horteco1800' brengen we af en toe speciale evenementen, activiteiten of nieuws onder de aandacht. Hier kunt u ook eens een kijkje nemen.

### Voor ouders: Digitale leermiddelen

#### Werken jullie met digitale leermiddelen?

Al onze leerlingen werken met een eigen Chromebook. We kozen hierbij voor een combinatie van digitaal en offline leren (hybride onderwijs). Leerlingen moeten sterke digitale vaardigheden ontwikkelen en dus maken zij in veel vakken gebruik van hun Chromebook (zowel in de klas als thuis). Maar theorielessen moeten ook gevarieerd en offline kunnen plaatsvinden. Uit onderzoek blijkt dat een combinatie van didactische methodes de beste resultaten bereikt.

We kozen voor een kwalitatief toestel type *Lenovo Chromebook 500<sup>e</sup> 3rd gen*. *De uitgebreide specificaties kan u aanvragen aan de school. Het toestel bevat eveneens volgende software:* Chrome OS. Elke leerling moet op school beschikken over een toestel dat voldoet aan deze vormeisen en software.

#### Waarom koos de school voor een Chromebook?

De school koos voor een digitaal leermiddel dat voor iedereen toegankelijk en betaalbaar is. Een laptop is duurder, hierdoor zou iedere leerling nog een deel zelf moeten betalen.

De Chromebook is, in tegenstelling tot een laptop, een compact en robuust toestel dat samen met cursus op de bank kan. Omdat onze leerlingen soms van veraf komen met het openbaar vervoer, vinden we het ook belangrijk dat het veilig in de boekentas kan vervoerd worden. We voorzien ook een beschermhoes voor de Chromebook. Meer info over onze visie op digitaal en offline leren en waarom we voor Chromebook kozen, vindt u op elke opleidingspagina van onze schoolwebsite.

#### Welke technische ondersteuning biedt de school aan?

The Rent Company, het bedrijf waarmee de school een contract afsloot, staat in voor:

- Service en garantie (het toestel wordt hersteld of vervangen bij een defect)
  - Tijdens de herstelling krijgt de leerling een vervangtoestel.
  - Is het toestel niet herstelbaar, dan krijgt de leerling een ander toestel.
- Schade- en diefstaldekking (met beperkt eigen risico van € 50,00 per risico)

#### Wordt de Chromebook in elke les gebruikt en wat is hybride leren?

De Chromebook gebruiken we om de lessen en het leerproces van leerlingen te verrijken. We dragen op die manier ook bij tot het ontwikkelen van digitale vaardigheden. We kiezen er als school voor om in te zetten op het hybride leren, dit wil zeggen dat leerkrachten nog gebruik maken van papieren werkboeken en cursussen, dat leerlingen nog echte proeven doen in de

labo's en dat bronnen (atlas, catalogi, tabellen, leesboeken, ...) nog geraadpleegd worden. Daarnaast kiest elke leerkracht wanneer en hoe de Chromebook geïntegreerd wordt in de lessen. Het kan dus zijn dat de ene leerkracht hier meer gebruik van zal maken dan de andere. De school ondersteunt alle leerkrachten om digitale leermiddelen en lespraktijken te ontwikkelen. De Chromebook zullen tijdens de eerste schooldagen uitgedeeld worden.

### Mag mijn kind zijn of haar persoonlijke laptop gebruiken in plaats van de Chromebook?

Neen, dat kan niet. Als school kiezen we voor een uniform systeem. Op die manier heeft iedere leerling gelijke onderwijskansen. Ook de ondersteuning voor zowel leerlingen als leerkrachten verloopt vlotter als iedereen over hetzelfde toestel beschikt. Een leerling die een eigen laptop gebruikt kan ook niet rekenen op de ondersteuning van de school of The Rent Company bij schade, defect, een softwareprobleem, verlies of diefstal. Het onderwijsleerproces wordt hierdoor voor de leerling niet onderbroken. Bovendien zal het vernieuwde en versterkte wifi-netwerk niet voorzien zijn om met laptops te werken, vermits deze hogere eisen stellen aan dat netwerk.

### Mogen de leerlingen na schooltijd de Chromebook gebruiken voor persoonlijke ontspanning?

Ja, dat mag zeker, maar leerlingen kunnen er geen spelletjes of programma's op downloaden. Ze kunnen wel vrij gebruik maken van het internet. Toch willen we benadrukken dat de Chromebook een leermiddel is.

## Voor ouders: Info over specifieke projecten en activiteiten in Horteco

### Heeft mijn kind stage? Moeten wij zelf een stageplaats regelen? En een bedrijf vinden voor een duale opleiding, hoe moet dat?

Enkel de leerlingen uit de **derde graad** hebben **stage**:

- 5 Dierenzorg (arbeidsmarkt) heeft 1 dag per week stage op donderdag
- 5 Aanleg en beheer (arbeidsmarkt) en 5 dubbele finaliteit heeft een blokstage van 2 weken in maart
- 6 dubbele finaliteit heeft een blokstage van 2 weken in oktober
- 6 arbeidsmarkt heeft één dag per week stage; op dinsdag of vrijdag voor dierenzorg en op maandag voor tuinbouw
- 7 Groenaanlegger- tuinbeheerder heeft één dag per week stage op donderdag. Leerlingen 7<sup>de</sup> jaar Bosbouwer hebben een blokstage van twee weken in februari. Beide 7<sup>de</sup> jaren hebben ook nog een blokstage van 2 weken in het buitenland.

Als leerling of ouder heeft u steeds **inspraak** in de keuze van de stageplaats. **Via een formulier** vragen we de voorkeur van de leerling. Dat kan een specifiek bedrijf zijn, een organisatie of de

ruimere sector (indien de leerling geen specifieke voorkeur heeft). Niet elk bedrijf kan als stageplaats fungeren, daar zijn vereisten voor. Indien u zelf een suggestie heeft, kunt u dat doorgeven via dit formulier.

De leerlingen die een **duale opleiding** volgen hebben een groot deel tijdens de week 'werkplekleren'. Het zoeken en vinden van de juiste bedrijven gebeurt op dezelfde manier.

De school werkt samen met meer dan 850 bedrijven en stage-instellingen. De meeste leerlingen kunnen daardoor aan de slag in de sector van hun keuze.

Via een aparte brief informeren we u verder over de stage of de duale opleiding. U kunt ook contact opnemen met onze stagecoördinator, Bart Bauwens.

### [Ik lees of hoor vaak iets over een 'groene week' of 'gwp'. Wat is dat juist?](#)

Tijdens de 'geïntegreerde werkperiode' of 'gwp' doorbreken we het dagelijkse schoolleven voor alle leerlingen en integreren we verschillende onderwijsvakken in één projectweek.

De leerlingen van het **1ste, 3de, 6de en 7de jaar** gaan die week voor hun **gwp** op verplaatsing met een schoolreis. Voor de laatstejaars is dit een buitenlandse reis, de andere leerlingen blijven in het binnenland.

De leerlingen van het **2de, 4de en 5de jaar** blijven op school en voor hen vindt de **Groene week** plaats. Tijdens die Groene week staan twee thema's centraal: mens en milieu. Verschillende uitstappen, activiteiten, workshops, ... kaderen binnen deze thema's. Zo werken we aan lichamelijke en psychische gezondheid van leerlingen, aan milieu- en ecologische vraagstukken zoals duurzaamheid, afvalbeheer, recycling, maar ook aan welbevinden en een leuke klas- en schoolsfeer.

Voor de leerlingen staat er ieder jaar iets anders op het programma. Ofwel een gwp (schoolreis), ofwel de Groene week, elk met specifieke activiteiten die aansluiten bij de studierichting, leeftijd en leefwereld van de leerlingen.

Ook op financieel vlak kunnen we door de afwisseling gwp/Groene week gedurende de schoolloopbaan van de leerling de kosten voor de ouders minimaliseren (een gwp kost doorgaans meer door de verplaatsing, overnachtingen, maaltijden, ...). De betaling gebeurt via de **schoolfactuur**. Voor de **gwp** verdelen we de kosten in **drie schijven**. Gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen een extra spreiding vragen. Bovendien worden er voor de gwp's een aantal verkoopinitiatieven genomen door de leerkrachten en leerlingen om de kosten te drukken (pop-up restaurant, soepverkoop op oudercontact, Doggyday, ...)

De gwp of Groene week vindt doorgaans plaats in de week voor de paasvakantie. Vermits de gwp doorgaat tijdens de normale lesweken gaan we er van uit dat iedereen deelneemt. Het is bijgevolg een verplichte activiteit.